

長野県立歴史館 学校見学の手引き

2016年度版



1 FAXで「学校見学受付シート」 をお送りください（仮予約）

- ・申込みはFAXのみでお受けします。
- ・見学の内容や時間のご相談がありましたら、お気軽にお電話ください。

2 当館より受付結果をご回答します

- ・FAX送信後、7日間経っても回答がない場合は、確認のお電話をお願いします。
- ・予約できない内容があった場合は、ご検討いただき、改めてご連絡ください。

3 減免申請書をお送りください

- ・ご見学の2週間前までに、申請書と当日の行程表1部をお送りください。職印のある原本をご提出（郵送または持参）ください。
- ・余裕のある計画をお願いします。到着から見学開始までは最低10分を見てください。
- ・特に問題がなければ当館からの確認はいたしません。これで予約完了です。

4 注意事項の事前確認をお願いします（下見または別紙での確認）

◎下見あり…前日までに下見で来館される日時をお伝えください。打ち合わせは20分程度です。展示室内もご見学いただけます。

◎下見なし…別紙「観覧のお願い」を必ずお読みいただき、徹底をお願いします。

※雨天時、館内では食事できません。バス内でおとりいただくなど、対応をお願いします。

※古代米弁当の購入をご希望される場合は、「喫茶 科野の里」に直接お問い合わせください。（当館にお電話いただき、「喫茶に転送を」とお申し付けください。）

5 当日の流れ

- ・予定より15分以上早まったり遅れたりする場合は、必ずご連絡ください。
- ・混雑集中日をのぞき、原則として学級ごとに職員1名がつき、館内をご案内します。
- ・最初に全体の説明（5分程度）をします。また、最後に集合いただき、全体での挨拶をします。

6 見学終了後のお願い

- ・見学アンケートのご協力をお願いします。
- ・子どもたちの感想などをお送りいただける場合は、掲載の可否をあわせてご連絡いただければ幸いです。

【バックヤード探検の予約について】

- ・バックヤード探検は、先着順による完全予約制です（1日の予約数には上限があります）。原則として上限35名、学級ごとにご案内します。探検1回につき所要20～30分です。

- ①担当職員不在日など、探検のできない日があります。他校の予約状況をもとに、当館から仮予約の可否をご連絡します。仮予約を受け付けた場合は、その後、減免申請書をお送りいただくことで予約完了となります。（探検希望の連絡をいただいただけでは予約とはなりませんのでご注意ください。）
- ②探検の開始時間を指定することはできません。見学時間の中で、当館が当日、時刻を指定します。
- ③予約後に見学時間を変更する場合は、いったん予約を取り消してから改めてお申込みください。その際、すでに他校が予約完了となっている場合があります。
- ④雨天のみ来館される場合にはバックヤード探検をお受けできません。
- ⑤当日遅れて到着された場合は、探検時間が短くなったり、探検できなくなることもありますのであらかじめご承知おきください。

長野県立歴史館

担当：総合情報課（学校見学係）

E-mail：rekishikan-sogojoho@pref.nagano.lg.jp

TEL：026-274-3991

FAX：026-274-3996

http://www.npmh.net/

長野県立歴史館

Nagano Prefectural
Museum of History